

СОГЛАСОВАНО

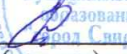
УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования «город Свирск»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А. Страхова  
(ФИО)

« 8 » декабря 2023 г.

Начальник отдела образования  
муниципального образования  
«город Свирск»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.И. Орлова  
(ФИО)

« 8 » декабря 2023 г.

# УСТАВ

## Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 22"

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 3  
от 08 декабря 2023 года

г. Свирск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 22" (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 22";

сокращенное наименование – МДОУ № 22;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Место нахождения: РФ, 665420, Иркутская область, г. Свирск, улица Транспортная, 70.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Свирское. От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «город Свирск» в лице Отдела образования муниципального образования «город Свирск» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. Учреждение находится в ведении Отдела образования муниципального образования «город Свирск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания,

обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения дошкольного уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.9. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается постановлением администрации муниципального образования «город Свирск».

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Свирск». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – КУМИ) в рамках компетенции, определенной Уставом города Свирска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Свирска, иными муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Свирска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым, а также движимым имуществом, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и недвижимым имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению КУМИ администрации муниципального образования «город Свирск».

4.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются собственником имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом.

4.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Свирска.

4.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и

муниципальными правовыми актами города Свирска.

4.12. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности в полном объеме поступают в местный бюджет муниципального образования «город Свирск».

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такой организации несет собственник ее имущества.

## **5. Органы управления Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- учредителем - Отдел образования муниципального образования «город Свирск»;

- единоличным исполнительным органом Учреждения – заведующий Учреждения;

- коллегиальными органами управления - Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет и Управляющий Совет.

5.3. К компетенции Учредителя (Отдела образования муниципального образования «город Свирск») относится решение следующих вопросов:

5.3.1. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.2. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.3. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

5.3.4. прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

5.3.5. реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности, срок полномочий руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

5.5.1. осуществления текущего руководства деятельностью дошкольной образовательной организации;

5.5.2. представления интересов дошкольной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

5.5.3. формирования учетной политики дошкольной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

5.5.4. утверждения внутренних документов дошкольной образовательной организации.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет и Управляющий Совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

5.7. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

5.7.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- избрание членов Совета Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений в Устав для внесения его на утверждение;

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.8.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход



педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.8.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.8.4. Права и ответственность членов Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий родительского комитета 1 год.

5.9.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

5.9.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

5.9.3. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.9.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9.4. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.10. Управляющий Совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Целью деятельности Совета является вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности Учреждения для повышения эффективности в области дошкольного образования, для удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений, решения основных вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.10.1. Права и ответственность членов Совета регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.10.2. Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников Учреждения - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя) – 1 человек;
- заведующий Учреждения.

Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

5.10.3. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

5.10.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Родительского комитета. Выбор кандидатур в состав Совета из числа Родительского комитета проводится на заседании Родительского комитета, при проведении которого применяются следующие правила:

- заседание Родительского комитета признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей), входящих в состав Родительского комитета. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на заседании Родительского комитета. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Учреждения;

- решения Родительского комитета принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Родительского комитета. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

5.10.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, при проведении которого, применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.10.4.

5.10.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

5.10.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Учреждением, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.10.8. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.10.9. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.10.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения по первостепенным вопросам работы Учреждения следует принимать единогласно.

5.10.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Права и обязанности иных работников Учреждения**

6.1. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;

- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового

распорядка;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

– нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **7. Информационная открытость Учреждения**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии групповых помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы;  
г) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;  
д) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  
е) муниципального задания на оказание услуг;  
ж) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

з) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования «город Свирск» - в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «город Свирск» - в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Свирск» - в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

## **10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Свирск» - в отношении

муниципальных казенных учреждений.

10.2. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иркутская Федерация Иркутской области  
Муниципальное образование  
Город Свирск



Прошито, пронумеровано  
15 (пятнадцать) листов  
Начальник отдела образования  
Муниципального образования  
«Город Свирск»  
М.И. Орлова



Прошито, пронумеровано  
15 (пятнадцать) листов  
Заведующий МДОУ № 22  
Н.Л. Коробовская